

Grille de suivi du parcours d'insertion

 Étape	 Points à décrire	 Exemple concret
 Contexte	Situation initiale de la personne, freins, ressources	Jeune sans diplôme, motivé mais sans permis
 Diagnostic partagé	Besoins, attentes, objectifs	Besoin de formation courte + accompagnement mobilité
 Entretien 1	Contenu, décisions prises	Signature du contrat d'accompagnement, orientation vers bilan de compétences
 Entretien 2	Contenu, décisions prises	Validation d'une formation en logistique, recherche de financement
 Entretien 3	Contenu, décisions prises	Suivi de la formation, mise en relation avec employeurs
 Étapes réalisées	Actions concrètes menées	Inscription en formation, demande d'aide mobilité
 Étapes envisagées	Suite du parcours	Stage en entreprise, recherche d'emploi
 Acteurs mobilisés	Structures et partenaires	France Travail, Mission locale, organisme de formation
 Bilan	Résultats obtenus	Formation engagée, motivation renforcée
 Passage de relais	Modalités	Relais vers conseiller France Travail
 Analyse pratique	Réflexion du candidat	Points forts : écoute active ; Points à améliorer : gestion du temps des entretiens



◆ Mode d'emploi

- **Présenter le contexte** : décrire la situation initiale de la personne accompagnée (freins, ressources, attentes).
- **Réaliser un diagnostic partagé** : identifier les besoins et objectifs communs.
- **Décrire les entretiens (minimum 3)** : contenu, décisions prises, étapes réalisées.
- **Lister les acteurs mobilisés** : France Travail, Mission locale, organismes de formation, associations.
- **Synthétiser le bilan** : résultats obtenus, évolution de la personne.
- **Décrire le passage de relais** : vers un autre professionnel ou dispositif.
- **Analyser sa pratique** : points forts, points à améliorer, apprentissages tirés de la situation.



Idée clé :

Contractualiser et suivre un parcours d'insertion, c'est construire un chemin clair et partagé avec la personne, en mobilisant les bons acteurs et en assurant un suivi régulier.